Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	JOSE IGNACIO TORRES PRADO	**Documento de identificación**	98.390.921

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: Convalidacion para tecnico según resolucion 2198 de 2025 - Titulo de Bachiller y dos años de experiencia realcionada con el objeto a contratar.

PERFIL	Tecnico	**NIVEL**	2

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. (Bachiller Academico - Instituto Colombiano para el Fomento de la Educacion Superior - 26 de agosto de 1999)o).		
Pregrado	2. N/A	**Expedición Tarjeta profesional**	N/A
Posgrado	3. N/A		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP	PS0492024	Prestar servicios de apoyo como auxiliar para realizar los mantenimientos locativos preventivos y correctivos en los inmuebles de la ESAP Territorial Nariño Alto Putumayo	2024	2	23	2024	12	30	0	10	7
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP	PS0072025	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el mantenimiento locativo de los equipos e instalaciones	2025	1	23	2025	12	28	0	11	5
									0	0	0
									0	**21**	**12**
									0	**21**	**0,4**
								Total meses de experiencia		**21,4**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación (X)
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Título de Bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada con el objeto a contratar**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
CLEANEI		Operario de Mantenimiento	2019	2	22	2023	10	27	4	8	5
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									4	**8**	**5**
									48	**8**	**0,1667**
								Total meses de experiencia para homologación		**56,2**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL CANDIDATO CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	 **Firma de la Directora Territorial Nariño Alto Putumayo**

Revisó: (Elsy Melo Maya - Directora Territorial Nariño Alto Putumayo)
Aprobó: (Elsy Melo Maya - Directora Territorial Nariño Alto Putumayo)

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.